

ДОГОВІР № П- ____/_____
на обслуговування поточного рахунку „ПЕНСІЙНИЙ” в національній валюті
для зарахування і виплати пенсій та допомоги

м. _____

„__” _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК “ГРАНТ”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, надалі за текстом – «**Банк**», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та громадянин(ка) _____ який(а) мешкає за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) _____ що діє на підставі цивільної дієздатності, в подальшому «**Клієнт**», надалі за текстом разом - "**Сторони**", а окремо - "**Сторона**", уклали цей договір, надалі за текстом - "**Договір**", про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Банк** зобов'язується приймати і зараховувати на рахунок, відкритий **Клієнту**, грошові кошти, що йому надходять, виконувати розпорядження **Клієнта** про перерахування і видачу відповідних сум з рахунка та проведення інших операцій за рахунком.

1.2. **Банк** після отримання усіх необхідних документів відкриває **Клієнту** поточний рахунок в національній валюті № _____ згідно з вимогами Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній валюті для зарахування та виплати пенсій і грошової допомоги, що фінансується з Пенсійного фонду України та Міністерства праці та соціальної політики, а також надає комплекс послуг по розрахунково-касовому обслуговуванню з оплатою **Клієнтом** наданих послуг у відповідності до Тарифів, встановлених **Банком**, з якими **Клієнт** ознайомлений при підписанні цього **Договору** та які є **Додатком № 1** до цього **Договору**.

1.3. Обслуговування **Банком** рахунку **Клієнта** та надання інших послуг здійснюється за місцезнаходженням **Банку** (філії чи відділення).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Банк зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно здійснювати розрахункові операції згідно з порядком, встановленим Національним банком України і чинним законодавством.

2.1.2. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунок **Клієнта**.

2.1.3. Забезпечувати збереження ввірених йому коштів **Клієнта**. При наявності розрахунково-касових документів **Клієнта**, що викликають сумнів у їх достовірності, **Банк** відмовляє у проведенні операції.

2.1.4. Списувати кошти з рахунку **Клієнта** тільки за його дорученням. Примусове списання коштів з рахунку **Клієнта** виконується **Банком** тільки у випадках, спеціально передбачених чинним законодавством України.

2.1.5. Здійснювати прийом та видачу готівки відповідно до чинного законодавства і нормативних актів Національного банку України.

2.1.6. Видавати за проханням **Клієнта** виписки з його рахунку.

2.1.7. **Банк** гарантує таємницю банківського рахунка, операцій за рахунком і відомостей про **Клієнта**. Відомості про операції та рахунки можуть бути надані безпосередньо **Клієнту** або його представникам, які мають відповідні повноваження. Іншим особам, у тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані виключно у випадках, встановлених чинним законодавством України.

2.1.8. Забезпечити збереження інформації, яка, у відповідності до вимог законодавства України, належить до банківської таємниці та стала відомою **Банку** в процесі обслуговування **Клієнта** і взаємовідносин з ним під час надання банківських послуг. За незаконне розголошення інформації, що становить банківську таємницю, **Банк** несе передбачену Законом відповідальність.

2.2. Клієнт зобов'язується:

2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів Національного банку України з питань здійснення операцій на поточних рахунках фізичних осіб.

2.2.2. В 3-денний термін надати **Банку** необхідні документи, які свідчать про зміни в документах наданих при відкритті рахунку.

2.2.3. Повідомляти **Банк** не пізніше ніж за один робочий день про зняття готівки з рахунку, якщо сума перевищує 10000 (десять тисяч) гривень.

2.2.4. Повідомляти **Банк** про зарахування на його рахунок неналежних йому коштів і в 3-денний термін з дня надходження коштів на рахунок надати **Банку** доручення на перерахування коштів власнику.

2.2.5. Надавати **Банку** право самостійно, без додаткового узгодження з **Клієнтом**, в день здійснення операцій за рахунком, утримувати з рахунку плату, що передбачена діючими Тарифами **Банку**.

2.2.6. У випадку необхідності в проведенні операцій по своєму рахунку третьою особою, **Клієнт** надає **Банку** нотаріально завірнену або завірнену уповноваженим працівником **Банку** довіреність на третю особу та картку із зразками підписів.

2.2.7. Надавати документи і відомості, що необхідні **Банку** для здійснення ідентифікації та/або верифікації, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які вимагає **Банк** з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.2.8. Щорічно до 01 лютого надавати письмове підтвердження сальдо по всіх відкритих рахунках в **Банку** на 01 січня. У разі неотримання **Банком** підтвердження у вказаний строк, залишок коштів вважається підтвердженим.

2.3. Банк має право:

2.3.1. Використовувати кошти **Клієнта**, що знаходяться на рахунку, гарантуючи їх наявність та проведення операцій у відповідності з нормативними актами Національного банку України.

2.3.2. Відмовитися від проведення фінансової операції або відмовити **Клієнту** в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання цього Договору) у випадках передбачених ст. 64 Закону України «Про банки і банківську діяльність» та/або ст. 10 ЗУ "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

Відмовити у проведенні розрахункових та касових операцій при наявності фактів, що свідчать про порушення **Клієнтом** чинного законодавства, в тому числі банківських правил, інструкцій, а також техніки оформлення розрахункових документів та строків їх подання до **Банку**.

2.3.3. В день здійснення операцій за рахунком **Клієнта** утримувати з рахунку **Клієнта** плату, що передбачена діючими Тарифами **Банку**.

2.3.4. В разі несвоєчасних розрахунків **Клієнта** за цим **Договором**, несвоєчасних розрахунків по можливих кредитах, наданих **Клієнту** чи особі, за яку він виступив поручителем, видавати розпорядження про примусову оплату боргового зобов'язання та стягнути відповідну суму коштів з рахунку **Клієнта**.

2.3.5. **Клієнт** надає **Банку** право здійснювати договірне списання з рахунку в разі настання строку платежів, передбачених Тарифами та договорами кредиту і поруки, які можуть бути укладені між **Банком** і **Клієнтом** в майбутньому.

2.3.6. Вносити зміни до тарифів на послуги, що надаються **Клієнту** за цим **Договором**, шляхом обов'язкового повідомлення **Клієнта** не пізніше ніж за 10 днів до введення таких змін. Повідомлення **Клієнта** **Банком** про зміну тарифів здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на дошках об'яв безпосередньо у приміщеннях **Банку**, на сайті **Банку** www.grant.ua. Якщо на протязі 7-ми (сіми) днів після повідомлення **Клієнт** залишив інформацію без заперечення, то це розцінюється як згода **Клієнта** із внесеними змінами до Тарифів. У випадку не згоди **Клієнта** договір може бути розірваним згідно з діючим законодавством України.

2.4. Клієнт має право:

2.4.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на своєму поточному рахунку.

2.4.2. Отримувати готівкові кошти за наявності коштів на поточному рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством, та при виконанні вимог п.п.2.2.3. п.2.3 розділу 2 цього **Договору**.

2.4.3. Вимагати своєчасного та повного здійснення розрахунків та надання інших, обумовлених цим **Договором** послуг.

3. РЕЖИМ РОБОТИ З РОЗРАХУНКОВИМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Перерахування коштів з рахунку **Клієнта** виконуються **Банком** у межах залишку коштів на початок операційного дня. У випадку технічної можливості врахування поточних надходжень коштів на рахунок **Клієнта** протягом операційного дня, **Банк** може здійснювати перерахування за дорученням **Клієнта** з врахуванням цих сум.

3.2. **Банк** приймає розрахункові документи **Клієнта** протягом всього робочого дня. Операції за розрахунковими документами, що надійшли протягом операційного часу здійснюються **Банком** того ж дня. Операції за розрахунковими документами, які надійшли після операційного часу, **Банк** виконує наступного робочого дня.

3.3. При недостатності коштів на рахунку **Клієнта** для оплати послуг **Банку**, **Банк** може відмовити у наданні відповідної послуги.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ

4.1. Оплата **Клієнтом** послуг **Банку** за цим **Договором** здійснюється в момент надання **Банком** відповідної послуги в національній валюті України відповідно до Тарифів **Банку**. **Клієнт** доручає **Банку** здійснювати договірне списання належних **Банку** сум за надані послуги з рахунку, зазначеному в п.1.2. розділу 1 цього **Договору**. Меморіальний ордер є документом, що визначає факт списання коштів з рахунку **Клієнта** відповідно до вимог, установлених Національним банком України.

4.2. **Банк** нараховує та сплачує **Клієнту** відсотки відповідно до Тарифів **Банку**, що є додатком до цього **Договору**, на залишок коштів, що знаходяться на рахунку на кінець операційного дня. Нарахування відсотків здійснюється в останній робочий день кожного місяця, виходячи із 30 (тридцяти) днів в місяці та 360 (трьохсот шістдесят) днів у році. При розрахунку відсотків не враховуються день зарахування коштів на рахунок **Клієнта** та день списання коштів з рахунку **Клієнта**.

4.3. Нараховані суми відсотків зараховуються на рахунок, зазначений в п.1.2. розділу 1 цього **Договору**.

5. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ.

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Зміни та доповнення в цей договір вносяться протягом 5 (п'яти) днів з моменту погодження сторонами необхідних змін або доповнень і оформляються як додаткову угоду до **Договору**. Додаткова угода є невід'ємною частиною **Договору**.

5.3. **КЛІЄНТ** має право в будь-який час розірвати цей договір в односторонньому порядку за письмовою заявою. За закриття рахунку **БАНК** стягує плату в розмірі, передбаченому тарифами **БАНКУ** шляхом договірного списання.

5.4. У разі закриття рахунку на підставі заяви **КЛІЄНТА** та за наявності коштів на рахунку **БАНК** здійснює завершальні операції за рахунком - залишок коштів на рахунку видається **КЛІЄНТОВІ** або за його вказівкою перераховується на інший рахунок після оплати послуг за закриття рахунку згідно тарифів **БАНКУ**. Датою закриття рахунку вважається наступний день після проведення останньої операції за рахунком. У день закриття рахунку за заявою **КЛІЄНТА**, **БАНК** видає останньому довідку про закриття рахунку.

5.5. У разі видання уповноваженими органами відповідних нормативних актів, розпоряджень, вимог, а також у випадках, передбачених законодавством, **БАНК** має право в односторонньому порядку змінити умови або розірвати цей **Договір**, попередивши **КЛІЄНТА** про це за один місяць.

5.6. **БАНК** має право вимагати розірвання договору банківського рахунку у разі відсутності операцій (не було виконано жодної прибуткової або видаткової операції, за винятком операцій нарахування відсотків і списання комісійних винагород) за рахунком протягом трьох років та наявності залишку коштів на ньому. При цьому **БАНК** надсилає **КЛІЄНТУ** вимогу про розірвання **Договору** шляхом направлення листа на поштову адресу **КЛІЄНТА**, що визначено в **Договорі**. Якщо протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відправлення **БАНКОМ** вимоги **КЛІЄНТУ**, **БАНК** не отримав листа від **КЛІЄНТА** з проханням не розривати **Договір**, **БАНК** набуває право розірвати **Договір** та закрити рахунок. У випадку закриття рахунку, **БАНК**, у порядку договірного списання, має право списати наявний на рахунку залишок грошових коштів на свою користь у якості оплати комісійної винагороди **БАНКУ** за закриття рахунку.

5.7. **БАНК** може відмовитися від договору банківського рахунку та закрити рахунок **без повідомлення про це КЛІЄНТА** у разі відсутності операцій за рахунком клієнта протягом трьох років підряд та відсутності коштів на цьому рахунку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. **Сторони** несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим **Договором**, відповідно до чинного законодавства України.

6.2. **Сторони** звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього **Договору**, якщо це невиконання є наслідком надзвичайних обставин, таких як повінь, пожежа, інші стихійні лиха, воєнні дії, зміни законодавства

України, та такі, що виникли після укладення **Договору**, і які **Сторони** не могли передбачити та/або відвернути розумними діями.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Цей **Договір** набуває чинності з моменту його підписання **Сторонами** та діє до закриття рахунку **Клієнта**, а по оплаті послуг **Банку** - до остаточного розрахунку.

7.2. Спори, що виникають протягом дії **Договору** вирішуються шляхом переговорів. В разі недосягнення згоди - в судовому порядку.

7.3. **Договір** складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної **Сторони**.

8.ІНШІ УМОВИ

8.1 Крім умов, що викладені у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України, зокрема, нормативно-правовими актами Національного банку України та Тарифами Банку, з якими **Клієнт** може ознайомитись у приміщеннях БАНКУ або на сайті БАНКУ www.grant.ua

8.2 **Клієнт** підтверджує, що він ознайомлений з частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

8.3 **Клієнт** надає **Банку** дозвіл розкривати інформацію, що відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» є банківською таємницею, а також персональні дані, які підлягають захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у випадку, якщо розкриття такої інформації необхідно **Банку** для захисту своїх прав та інтересів шляхом звернення до правоохоронних чи судових органів з питань, пов'язаних з виконанням цього Договору.

8.4 **Клієнт** надає **Банку** згоду на обробку його персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” з метою забезпечення реалізації праввідносин у сфері банківських послуг згідно із законодавством України, що передбачена у Додатку 2 до цього Договору та є невід’ємною частиною цього Договору.

8.5 **Клієнт** підписанням цього Договору підтверджує про те, що його повідомлено **Банком**, як володільцем персональних даних, про склад та зміст збірних персональних даних про нього, про його права визначені Законом України „Про захист персональних даних”, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються чи можуть бути передані його персональні дані. **Клієнт** також підтверджує, що йому відомо і зрозуміло зміст прав як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.6 Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" надана **Банком Клієнту** в повному обсязі.

8.7 Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

8.8 Клієнт своїм підписом у даному пункті підтверджує та погоджується, що з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб він ознайомлений _____ / _____ /.

У подальшому **Банк** зобов'язується надавати **Клієнту** зазначену Довідку не рідше ніж один раз на рік у паперовій формі.

8.9 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8.10 Розпорядження за Договором:

(підпис клієнта)

9.РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК

Найменування Банку: _____

Адреса Банку: _____

Кореспондентський рахунок Банку: _____

_____, відкритий в _____

Код банку: _____

Код ЄДРПОУ _____

/посада/

підпис _____ / _____ /

Примірник Договору отримав(ла) _____ / _____ /

КЛІЄНТ

П.І.Б. _____

Поштовий індекс, адреса місця проживання: _____

Телефон: _____

Паспорт: серія _____ № _____

Ким та коли виданий: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
(ідентифікаційний номер) : _____

підпис _____ / _____ /

**ПЕРЕЛІК ТАРИФІВ
ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ "ПЕНСІЙНИЙ"**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.Перелік тарифів встановлено у відповідності з чинним законодавством, інструктивними матеріалами НБУ за операціями, що надаються АТ «БАНК «ГРАНТ» фізичним особам.
- 2.Ставки тарифів застосовуються з урахуванням сформованої банківської практики та можуть корегуватися у бік збільшення або зменшення за погодженням з клієнтом. Зміни та доповнення до даного переліку, що не торкаються інтересів клієнта, вносяться без попереднього узгодження з ним. За здійснення додаткового обсягу робіт або за нестандартні операції, не заборонені чинним законодавством, але не включені у даний перелік, Банком стягується додаткова комісія.
- 3.Банк не несе відповідальності за затримки в розрахунках або помилки в переказах, що мають місце не з його вини.
- 4.Комісійна винагорода стягується в національній валюті України за курсом НБУ на момент здійснення операції.
- 5.Телеграфні, телекомунікаційні, поштові витрати, комісії банків-кореспондентів, інші витрати (у разі при наявності) додатково сплачуються Клієнтом.

| №п/п | НАЙМЕНУВАННЯ ОПЕРАЦІЇ | ТАРИФИ ЗА ОПЕРАЦІЯМИ |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ВІДКРИТТЯ ТА ВЕДЕННЯ РАХУНКУ | | |
| 1. | Відкриття поточного рахунку у національній | |
| 2. | Надання дублікату виписки або руху за рахунком за письмовим запитом Клієнта за певний період, окрім оговорених у Договорах | |
| 3. | Надання довідок, пов'язаних з розрахунково-касовим обслуговуванням Клієнтів (про відкриття (закриття) та наявність рахунків, підтвердження залишку коштів на рахунках та інше) для подачі до місця витребування за його заявою (за одну довідку) | |
| 4. | Відправлення листа в інший банк за заявою Клієнта про зміну (уточнення) реквізитів платежу, розшуку, повернення платежу, а також виконання запиту Клієнта по проходженню платежів, не пов'язаних з помилкою Банку - По території України | |
| 5. | Оплата за оформлення юридичної справи з розпорядчими документами: довіреності/ тільки для фізичних осіб-резидентів України / і заповідального розпорядження завіреного АТ «БАНК «ГРАНТ» | |
| 6. | Закриття поточного рахунку (згідно заяви клієнта або по закінченню строку дії договору за нульовим залишком) | |
| 7. | Нарахування відсотків на кредитовий залишок грошових коштів на поточному рахунку | |
| П Е Р Е К А З И | | |
| 8. | Переказ коштів з поточного рахунку:** | |
| | - Зовнішні платежі | |
| | - Коштів, отриманих як кредит у Банку | |
| | - Внутрішньобанківські платежі | |
| | - Комунальні платежі за єдиною квитанцією «Мегабанку» | |
| ОПЕРАЦІЇ З ГОТІВКОВИМИ КОШТАМИ | | |
| 9. | Приєм готівкових грошових коштів, для зарахування на власні рахунки Клієнта | |
| 10. | Виплата готівкових коштів з рахунку Клієнта:*** | |
| | - кошти, які надійшли безготівковим шляхом, а також кошти, які надійшли від продажу іноземної валюти | |
| | - внесених раніше готівкою на рахунок Клієнта | |
| | - які надійшли з рахунків, відкритих в АТ «БАНК« ГРАНТ» (відсотки по депозиту, сума депозиту, позика) | |
| | - зарахованої пенсії/допомоги | |

* Перелік тарифів на послуги може бути змінено у разі надання нових послуг.

** Комісія за переказ коштів з поточного рахунку на вкладний, картковий або позичковий рахунки Клієнта,

*** Комісія за виплату готівкових коштів з поточного рахунку не стягується з коштів, що надійшли: з рахунків Клієнта, відкритих в АТ «БАНК «ГРАНТ», у вигляді переказів по платіжним системам, у вигляді заробітної плати співробітників банку, а також у вигляді процентних доходів.

Від Банку

Від Клієнта

_____ /

/

_____ / _____ /

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
що діє як фізична особа громадянин _____
(вказати країну)
що народився/лась «___» _____ 19__ року, паспорт серії _____ № _____, виданий «___»
_____ року _____ РВ УМВС України в _____

_____ , шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ „СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК „ГРАНТ” (надалі – „Банк”) згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних у формі картотеки та за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців) з метою забезпечення реалізації правовідносин у сфері банківських послуг згідно із законодавством України.

Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться в базі персональних даних фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців), визначається Банком відповідно до вимог законодавства України або за погодженням зі мною у разі необхідності обробки додаткової інформації, подання якої фізичною особою (у тому числі фізичною особою-підприємцем) Банку не передбачено законодавством України.

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Банком лише у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється лише за моєю згодою.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (родинний стан, склад сім'ї, номери телефонів тощо), місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, джерела доходів, що впливають на мою платоспроможність, визначених законодавством у сфері банківських послуг, надавати у найкоротший термін відповідальній особі структурного підрозділу Банку, що безпосередньо здійснює збирання та обробку моїх персональних даних, уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних Банку.

Крім того, посвідчую, що отримав/ла **повідомлення про включення інформації про мене до Базы персональних даних фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців) Банку з метою забезпечення правовідносин згідно із законодавством України**, а також відомості про володільця і розпорядника моїх персональних даних, мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також склад і обсяг моїх персональних даних, що включаються Банком до Базы персональних даних фізичних осіб (у тому числі фізичних осіб-підприємців), та третіх осіб, яким мої персональні дані надаються, для виконання Банком, зазначеної вище, мети.

«___» _____ року _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Особу та підпис _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
достовірність заповнення інформації, зазначеної у згоді на збір та обробку персональних даних перевірено.

Відповідальна особа: _____ (_____)
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)