



Заява - Договір поточного рахунку з використанням БПК №

місто Харків

«__».__.20__ року

АТ «БАНК «ГРАНТ» - (надалі – Банк)

Персональні та контактні дані особи, що відкриває рахунок (надалі - Клієнт)		
Прізвище	Ім'я	По батькові
Регістраційний номер облікової картки платника податків		Дата народження
Документ, що засвідчує особу:	Назва _____ серія _____ № _____, орган що видав _____, дата видачі ____ . ____ р.,	
Місце реєстрації та/ або проживання	Індекс: Адреса:	Тел.

1. Заява про відкриття та ведення банківського поточного рахунку (надалі – «Рахунок») та випуск платіжної картки до нього (надалі - Заява).

1.1. Прошу Банк видати платіжну картку:		
Валюта: Гривня ☐ Долар США ☐ Євро ☐		
Тип платіжної картки та назва продукту: ☐ Maestro INSTANT ☐ MasterCard STANDART Debet ☐ MasterCard PLATINUM		
Назва клієнта на картці (друкованими латинськими літерами) _____		
Слово-Пароль: _____		
*Послуга GSM банкінг ☐ номер мобільного телефону: _____ Е-mail адресу: _____		
Код доступу до послуги GSM банкінг: _____ (*додається у випадку підключення GSM банкінг)		
Термін виготовлення платіжної картки ☐ звичайне виготовлення (до 5 робочих днів) ☐ термінове виготовлення (до 3-х робочих днів)		
1.2. Прошу Банк відкрити Рахунок ☐ , продовжити обслуговування поточного рахунку з використанням БПК ☐ :		
1.2.1. Поточний Рахунок з використанням БПК № _____ в _____ (вказати валюту)		
1.2.2. Призначення Рахунку: ☐ зарахування заробітної плати/пенсії/стипендії/соціальної допомоги; ☐ інше (приватні цілі).		
1.2.3. Додаткова інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:		
Незареєстрований ☐	Зареєстрований ☐ вказати основний вид діяльності: _____	Здійснюю незалежну професійну діяльність ☐
1.2.4. Обслуговування Рахунку здійснювати в порядку та відповідно до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками у АТ «БАНК «ГРАНТ» (далі - "Правила"), що розміщені на сайті Банку https://www.grant.ua , які є публічною пропозицією (офертою), а також на умовах Тарифів на обслуговування клієнтів – фізичних осіб.		
Інформація про актуальні Тарифи Банку та зміни до них (публікуються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності цих змін) розміщені на інтернет-сторінці Банку https://www.grant.ua та на дошці оголошень у приміщеннях Банку. Вказаний в цьому пункті строк для повідомлення про внесення змін до Договору не застосовується у випадках внесення змін, які покращують умови обслуговування Клієнтів (розширюють перелік послуг Банку та/або зменшують Тарифи) або спрямовані на виконання вимог законодавства України, що набувають чинності з дати розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Сайті Банку.		
*1.3. Прошу Банк підключити до Системи «Інтернет-сервісу «Смарт-Грант»: ☐		
Ім'я (логін) для входу в систему: _____ Номер мобільного телефону для отримання повідомлень та паролів: _____		
Е-mail адреса для отримання повідомлень _____		
Секретне питання: _____ Відповідь: _____		

2. Правила разом із цією Заявою (акцептом) та підписаними Тарифами Банку складають договір поточного рахунку з використанням БПК (надалі – «Договір»), на підставі якого надаються фінансові послуги з відкриття та ведення Рахунку.

3. Підписанням цієї Заяви Клієнт укладає з Банком Договір на умовах викладених у цій Заяві, Правилах та Тарифах на обслуговування клієнтів – фізичних осіб з якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується і зобов'язується виконувати. Цією Заявою підтверджується досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору, які передбачені чинним законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних, вказаних в Заяві. Інформування Клієнта про зміни в умовах надання послуг, передбачених цим Договором здійснюється шляхом публікації цих змін на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

4. Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що йому відомо, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької/незалежної професійної діяльності. Про зміну адреси зобов'язується повідомляти банк письмово.

5. Сторони мають права та несуть обов'язки, що випливають з цього Договору та чинного законодавства України. У разі невиконання Стороною зобов'язань за цим Договором, така Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані їй таким невиконанням збитки, а також несе іншу відповідальність згідно з чинним законодавством, Правилами, Тарифами Банку.

6. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та умов Договору, зокрема:

- за несвоєчасне або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Поточного рахунку, за несвоєчасне зарахування на Поточний рахунок суми коштів, яка переказана Клієнту, Банк зобов'язаний сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,001% від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 % суми переказу;

- за розголошення інформації, що складає банківську таємницю, за виключенням випадків передбачених вимогами законодавства та умовами цього Договору, Банк зобов'язується відшкодувати спричинені Клієнту належним чином підтверджені збитки, якщо буде доведено, що таке розголошення сталося з вини Банку.

7. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором та/або Правилами, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що всі умови Договору та Правил йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цього Договору він отримав/отримала в день укладення (підписання).

9. Підписанням цієї Заяви-Договору Клієнт:

- надає згоду (дозвіл) Банку, як володільцю бази персональних даних, вчиняти з персональними даними Клієнта, відповідні дії (заходи), в тому числі розкривати банківську таємницю Клієнта, з метою, обсязі та в порядку визначеними Правилами та чинним законодавством України.

- зобов'язується надавати Банку відомості/документи, необхідні для проведення уточнення інформації, щодо ідентифікації та вивчення Клієнта, з метою дотримання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та у випадку зміни інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема про закінчення строку (припинення) дії, втрату чинності чи визнання недійсними раніше поданих до Банку документів, інформації щодо представників та їх повноважень, контактних даних тощо, - протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту настання відповідної події;

- підтверджує, що отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до підписання цього Договору. Клієнту надано таку інформацію шляхом надання доступу до такої інформації на власному веб-сайті Банку;

- підтверджує, що ознайомлений/ознайомлена зі змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів, затвердженої постановою Правління Національного банку України № 492 від 12.11.2003р., вимоги цієї Інструкції для Клієнта обов'язкові.

- підтверджує, що йому зрозуміло, що цей Договір може бути розірвано за умови подання ним до Банку відповідної заяви в будь-який час за умови належного виконання їм всіх своїх зобов'язань передбачених цим Договором, за виключенням випадків, коли грошові кошти, що розміщені на відповідному рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу.

- підтверджує, що відкриття Поточного рахунку на умовах цього Договору не передбачає придбання додаткових послуг Банку та послуг третіх осіб.

- погоджується, що Банк має право запропонувати Клієнту змінити умови Договору, в т.ч. змінити Правила, Тарифи щодо обслуговування рахунку, тощо та інформує про це Клієнта шляхом розміщення пропозиції про таку зміну на дошках (дошці) об'яв Банку, що розміщуються в загальнодоступних для клієнтів місцях (операційній залі Банку, в мережі Інтернет на офіційному сайті Банку) з направленням Повідомлення, у випадку змін істотних умов Договору, на номер мобільного телефону та/або електронної пошти зазначеної у цій Заяві-договорі або наданих іншим чином Банку, відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Більш детально порядок направлення Повідомлення визначено у п.1.6. «Порядок внесення змін» Правил.

- підтверджує, що йому відомо наступну інформацію:

- органом, який здійснює державне регулювання ринків фінансових (банківських) послуг і забезпечує захист прав споживачів фінансових (банківських) послуг відповідно до законодавства про захист прав споживачів та законодавства у сфері ринків фінансових послуг є Національний банк України.

Реквізити Національного банку України.

- Адреса для подання письмових звернень громадян: вул. Інститутська, 11-б, м. Київ, 01601.

- Адреса для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ-8, 01601.

- Громадська приймальня: вул. Інститутська, 12, кімн. 24. Канал зв'язку для громадян: 0 800 505 240.

E-mail: nbu@bank.gov.ua, Web-сайт: www.bank.gov.ua

- на кошти, які обліковуються на Рахунку поширюються гарантії Фонду в межах гарантованої суми відшкодування відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд), відшкодування коштів за цим

Рахунком, граничний розмір такого відшкодування, а також умови, за яких Фонд не відшкодовує кошти за Рахунком, визначені у ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», на офіційному сайті Фонду: www.fg.gov.ua.

Підписанням цієї Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що він отримав Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб та ознайомлений з нею. Після підписання Заяви - Договору Клієнт погоджується самостійно не рідше ніж 1 раз на рік отримувати довідку в електронній формі шляхом її перегляду та/або завантаження з офіційного сайту Банку за посиланням: <https://www.grant.ua/ua/guaranteefund/>.

10. З питань виконання Сторонами умов Договору Клієнт вправі звертатись до Банку в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

11. Клієнт має право в будь-який час розірвати цей Договір в односторонньому порядку, за умови відсутності його заборгованості перед Банком шляхом подання письмової «Заяви про закриття рахунку».

12. Реалізація цього Договору обумовлює отримання Клієнтом зі сторони Банку послуг із виготовлення та обслуговування ПК. Зі сторони платіжної системи MASTERCARD, Клієнт отримує послуги, пов'язані зі здійсненням за допомогою ПК фінансових операцій відповідно до стандартів Платіжної системи. Зазначені послуги оплачуються Клієнтом згідно Банківських Тарифів та тарифів відповідної Платіжної системи.

13. За цим Договором Клієнт не придбаває не обумовлених його умовами (додаткових) послуг Банку, чи третіх осіб..

14. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

При припиненні дії Договору, Рахунок Клієнта закривається та проводиться взаємний розрахунок, у відповідності до умов Договору, на день такого припинення.

«__».__.20__р. _____ (ПІБ)

Примірник цього Договору, Тарифів отримав(ла), з Правилами, ознайомлений(а), Клієнт

ПІБ _____ підпис _____

ПІДПИСИ СТОРІН	
БАНК АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ» Україна, м. Харків, вул. Данилевського, 19, ЄДРПОУ 14070197 <i>Відкрити Поточний рахунок</i> Дозволю: _____ <i>Керівник (уповноважена керівником особа, прізвище, ініціали)</i> М.П. Дата «__».__.20__р.	КЛІЄНТ _____ Паспорт серія ____ № ____ від «__» _____ виданий _____ Адреса реєстрації _____ _____, тел. _____, Дата народження «__» ____ Підпис _____ Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим при здійсненні операцій за рахунком. Дата «__».__.20__р.
ВІДМІТКИ БАНКУ	
Договір прийняв, документи на відкриття Поточного рахунку з використанням БПК і здійснення операцій за рахунком перевірів. Засвідчую справжність підпису Клієнта _____, який зроблено у моїй присутності: Підпис та ПІБ працівника, який відкриває рахунок _____ Головний бухгалтер (інша уповноважена особа, яка контролює правильність присвоєння номера Поточного рахунку та надає дозвіл на прийняття зразка підпису Клієнта): ПІБ _____ Підпис _____ № балансового рахунку 2620 _____ Поточний рахунок IBAN _____ Дата відкриття рахунку __. __.20__р.	