

**Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах № /ДУ**

м. Харків

« » _____ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ», код за ЄДРПОУ 14070197 (далі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність Депозитарної установи на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності Депозитарної установи серія АЕ № 286564, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08 жовтня 2013 року, в особі _____, який(ка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, паспорт: серія ____ № ____ виданий _____. (далі – Депонент) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1.Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2.Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет www.grant.ua.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами періодично у строк не пізніше наступного робочого дня після зміни стану рахунку у цінних паперах у спосіб визначений в анкеті рахунку у цінних паперах та на запит Депонента у строки, визначені законодавством у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної

помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.13. Протягом п'яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.14. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.15. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.16. Направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

2.1.17. Забезпечити збереження інформації, яка, у відповідності до вимог законодавства України, належить до банківської таємниці та стала відомою Депозитарній установі в процесі обслуговування Депонента і взаємовідносин з ним під час надання депозитарних послуг. За незаконне розголошення інформації, що становить банківську таємницю, Депозитарна установа несе передбачену Законом відповідальність.

2.1.18. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг"

2.1.19. Здійснювати належну перевірку Депонента, згідно з вимогами законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

2.1.20. Відмовитися від підтримання ділових відносин з Депонентом/відмовити Депоненту в обслуговуванні, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка, відмовитися від проведення фінансової операції у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення».

2.1.21. Зупинити фінансові операції за рахунком Депонента, без його попереднього повідомлення, у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України та виконувати всі інші дії, відповідно до вимог законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї

масового знищення.

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи), призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах та надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності Депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності Депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. Ініціювати внесення змін до істотних умов цього Договору шляхом направлення Депоненту письмової пропозиції в порядку, передбаченому п. 6.4 цього Договору.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах у порядку, передбаченому Договором та законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень (інформації), що подаються Центральним депозитарієм цінних паперів згідно з Правилами та іншими внутрішніми документами Центрального депозитарію цінних паперів або Національним банком України (щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої чинним законодавством, веде Національний банк України) в установленому ним порядку

2.2.9. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.10. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.

2.2.11. Депозитарна установа має право ініціювати розірвання договірних відносин з депонентом у разі невиконання останнім вимог статті 393 Податкового кодексу України щодо подання документів та інформації для цілей угоди FATCA або цілей Загального стандарту звітності CRS. У разі розірвання договірних відносин з депонентом Депозитарна установа повертає залишок коштів власнику рахунку та не несе відповідальності за спричинені власнику рахунку збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин. Якщо після розірвання договірних відносин депонент відсутній у місці виконання зобов'язання або ухиляється від прийняття виконання, Депозитарна установа перераховує залишок коштів, що належать такому депоненту, у депозит нотаріуса (нотаріальної контори) у встановленому законодавством порядку. Депозитарна установа здійснює перерахування коштів або внесення цінних паперів у депозит нотаріуса (нотаріальної контори) протягом 30 календарних днів з дня повідомлення депонента про розірвання договірних відносин.

3.Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунка в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни

Депозитарній установі у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності Депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про інвестиційну фірму, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.9. Надавати документи і відомості, що необхідні Депозитарній установі для здійснення ідентифікації та/ або верифікації, належної перевірки Депонента та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які вистребує Депозитарна установа з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.1.10. Надавати на запит депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарній установі обгрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї - інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

3.2.4. Звернутися до Депозитарної установи зі зверненням, чи скаргою. Строк розгляду Депозитарною установою звернення, скарги Депонента становить не більше одного місяця з дня її надходження. Загальний строк розгляду звернення, скарги (у разі його подовження, якщо в місячний строк вирішити порушені у скарзі питання неможливо) не повинен перевищувати сорока п'яти днів. Про результати розгляду скарги Депонент повідомляється листом.

3.2.5. Звернутися до Національного банку України зі зверненням, чи скаргою (перелік контактних даних розміщено в розділі "Звернення громадян" на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України). Строк розгляду звернення, скарги - не більше одного місяця з дня її надходження. Загальний строк розгляду скарги (у разі його подовження, якщо в місячний строк вирішити порушені у скарзі питання неможливо) не повинен перевищувати сорока п'яти днів.

3.2.6. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг"

3.2.7. Надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до Тарифів, встановлених Депозитарною установою.

Депонент погоджується з Тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення договору.

4.2. Оплата депозитарних послуг Депозитарної установи здійснюється, на підставі ст. 1071 Цивільного кодексу України, шляхом щомісячного договорного списання до 10-го числа місяця,

наступного за звітним, суми вартості наданих депозитарних послуг з поточного рахунку № _____ . Депонента у Депозитарній установі АТ «БАНК «ГРАНТ» код банку 351607.

4.3 Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою. У разі зміни Тарифів Депозитарна установа повідомляє не пізніше 20 (двадцяти) днів до початку застосування цих змін засобами поштового зв'язку. У випадку, якщо Депонент не погоджується з новими Тарифами, Депозитарна установа має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку. До моменту вчинення Депонентом всіх дій, необхідних для закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа нараховує плату за послуги, що надаються Депоненту, за новими Тарифами з моменту набрання чинності таких Тарифів і до моменту закриття Депонентом рахунку в цінних паперах.

4.4. Розшифровка нарахованої до оплати суми за надані послуги, надається Депозитарною установою, за запитом Депонента протягом десяти робочих днів з дати отримання запиту.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. У випадку обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов'язків за цим Договором відкладається на певний час, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10 % від основної суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на день прострочення, за період прострочення.

5.5. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.7. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулювальної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.8. Ненадання депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів депозитарної установи.

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє протягом одного року

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Будь-які пропозиції Депозитарної установи про зміну істотних умов цього Договору, а також проект відповідної додаткової угоди до нього, Депозитарна установа направляє Депоненту не пізніше ніж за один календарний місяць до дати початку їх застосування шляхом відправлення рекомендованого поштового листа з повідомленням про його вручення. У разі, якщо Депонент погодиться з такими

змiнами, вiн зобов'язаний протягом 7 (семи) календарних днiв, з моменту отримання рекомендованого поштового вiдправлення, звернутись до Депозитарної установи для укладення i пiдписання вiдповiдної додаткової угоди про внесення змiн до цього Договору.

6.5. Змiни до Договору є погодженими Депонентом з дня пiдписання вiдповiдної додаткової угоди про змiну цього Договору.

6.6. Цей Договiр може бути достроково розірваний:

6.6.1. Кожною iз Сторiн в односторонньому порядку. Про дострокове розiрвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рiшення, повинна повiдомити надiславши вiдповiдне письмове повiдомлення iншiй Сторонi за її мiсцезнаходженням (для юридичної особи)/мiсцем проживання (для фiзичної особи) не менше нiж за 20 (двадцять) днiв до дати припинення дiї Договору внаслiдок розiрвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повiдомлення про розiрвання договору в односторонньому порядку за мiсцезнаходженням (для юридичної особи)/мiсцем проживання (для фiзичної особи) Депонента, що зазначене в анкетi рахунку в цiнних паперах.

6.6.2. За згодою Сторiн.

6.6.3. За вiдповiдним рiшенням суду.

6.7. За наявностi пiдстав, передбачених Законом України «Про запобiгання та протидiю легалiзацiї (вiдмиванню) доходiв, одержаних злочинним шляхом, фiнансуванню тероризму та фiнансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Депозитарна установа може самостiйно, в односторонньому порядку, вiдмовитися вiд цього Договору та закрити рахунок Депоненту, направивши йому вiдповiдне письмове повiдомлення.

У цьому повiдомленнi Депозитарна установа зазначає пiдстави вiдмови вiд даного Договору, якi передбаченi Законом України «Про запобiгання та протидiю легалiзацiї (вiдмиванню) доходiв, одержаних злочинним шляхом, фiнансуванню тероризму та фiнансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Крім того, у своєму повiдомленнi Банк встановлює Депоненту строк для проведення ним завершальної операцiї за рахунком, що пiдлягає закриттю.

6.8. Депозитарна установа та Депонент зобов'язанi у разi розiрвання цього Договору (у тому числi у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професiйної дiяльностi на ринках капiталу – депозитарної дiяльностi) дiяти вiдповiдно до вимог законодавства та цього Договору.

6.9. Питання, що виникають пiд час укладення, виконання, змiни, розiрвання Договору i не врегульованi ним, регулюються Цивiльним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття iнформацiї, що належить до iнформацiї з обмеженим доступом (iнформацiї, що становить професiйну таємницю на ринках капiталу та органiзованих товарних ринках)

7.1. Iнформацiя, що мiститься у системi депозитарного облiку, є iнформацiєю з обмеженим доступом (iнформацiя, що становить професiйну таємницю на ринках капiталу та органiзованих товарних ринках), охороняється законом та не пiдлягає розголошенню Депозитарною установою, крiм випадкiв, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Iнформацiя, що мiститься у системi депозитарного облiку, надається власнику iнформацiї або його представниковi вiдповiдно до умов Договору, або iншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення iнформацiї, що мiститься у системi депозитарного облiку, шляхом:

- 1) обмеження кола осiб, якi мають доступ до зазначеної iнформацiї;
- 2) органiзацiї спецiального дiловодства у системi депозитарного облiку;
- 3) застосування технiчних та програмних засобiв для запобiгання несанкцiонованому доступу до носiїв такої iнформацiї.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарiю цiнних паперiв iнформацiю щодо Депонента, керуючого рахунком у цiнних паперах Депонента та цiнних паперiв, що належать Депоненту, яка необхідна для здiйснення розрахункiв за правочинами щодо цiнних паперiв з дотриманням принципу «поставка цiнних паперiв проти оплати», з метою подальшого надання такої iнформацiї особi, яка провадить клiрингову дiяльнiсть, для її вiдображення у внутрiшнiй системi облiку такої особи..

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановленi Центральним депозитарiєм цiнних паперiв за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарiю цiнних паперiв iнформацiю щодо стану рахунку в цiнних паперах Депонента та iнформацiю щодо проведення на рахунку в цiнних паперах Депонента облiкових операцiй переказу прав на цiнні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент пiдписанням цього Договору пiдтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття

Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом (інформації, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках), та погоджується із вказаним порядком.

8. Інше

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що перед укладенням цього Договору Депозитарна установа надала йому у письмовій паперовій формі інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України від 12.07.2001р. № 2664-III "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром.

8.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичною особи. З метою підтвердження достовірності підпису розпорядника на Розпорядженні, поданому до Депозитарної установи, Депозитарна установа звіряє підпис розпорядника та відбиток печатки (у разі її наявності) в Розпорядженні з Карткою зразків підписів.

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів та/або коштів у цінних паперах на поточний рахунок та/або рахунок у цінних паперах Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI (зі змінами та доповненнями), Депонент надає згоду на обробку Депозитарною установою його персональних даних, у тому числі на передачу їх розпорядникам/третім особам без наступного повідомлення Депонента про їх передачу з метою виконання цього Договору, про що свідчить підпис Депонентом цього Договору. Депонент підтверджує, що Депозитарна установа повідомила про його права та мету збору персональних даних.

9. Реквізити Сторін

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:

ДЕПОНЕНТ:

Ліцензія НКЦПФР -----
Код за ЄДРПОУ: -----
Юридична адреса: -----
Банківські реквізити: -----
E-mail -----
тел./факс: -----

Адреса -----

Регістраційний номер облікової картки платника
податків: -----

Паспорт: серія ---- № ----- виданий -----

Цим підписом Депонент підтверджує, що один примірник цього Договору з усіма його додатками був отриманий ним особисто _____ (дата).

_____ **(підпис, П.І.Б. Депонента)**