

**Документи, що надаються до Надавача "Дія" для отримання кваліфікованого
електронного підпису**

	Державними установами або їх філіями	Юридичними особами	Філіями юридичних осіб	Самозайнятими особами*9	Найманими працівниками самозайнятих осіб	Фізична особа	Фізична особа - нерезидент
Заява про реєстрацію	+	+	+	+	+	+	+
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+	+	+	+	+	+	+
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+	+	+	+	+	+	+
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+	+	+	+	+	+	+
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+	+	+	+	+	+	+
Копія наказу про призначення на посаду підписувача *7	+/-*8	+/-*8	+/-*8	-	-	-	-
Опис (за наявності) або оригінал установчого документа/його засвідчена копія (для ознайомлення) *4 *5	-	+	+	-	-	-	-
Копія наказу, довіреності, тощо на уповноваженого представника юридичної особи на укладення правочинів з третіми особами *6 *7 та яка не зазначена в ЄДР	+	+	+	-	-	-	-
Копія довіреності на керівника філії*7	+	-	+	-	-	-	-
Копія наказу на особу, відповідальну за використання електронного підпису в державній установі або її філії*7	+	-	-	-	-	-	-
Копія трудового договору з працедавцем або документу, що підтверджує займану посаду*7	-	-	-	-	+	-	-

Документи, що надаються до Надавача ДОДАТКОВО для отримання кваліфікованої електронної печатки

	Державними установами або їх філіями	Юридичними особами	Філіями юридичних осіб	Самозайнятими особами	Найманими працівниками самозайнятих осіб	Фізична особа для використання в РРО	Фізична особа - нерезидент
Заява про реєстрацію	+	+	+	-	-	+	-
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+	+	+	-	-	+	-
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+	+	+	-	-	+	-
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+	+	+	-	-	+	-
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+	+	+	-	-	+	-

*1 Оригінал паспорта громадянина України або відображення паспорта громадянина України в застосунку "Дія" версії 2.0 та вище, посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання або паспорт громадянина іншої країни (посвідчення біженця) із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.

*2 Надаються копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) паспорта засвідчені підписом власника або копії документу, за яким було ідентифіковано підписувача.

*3 Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності) засвідчується підписом власника. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову, завірена підписом власника. При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, копія облікової картки платника податків підписувача не надається.

*4 Опис із відміткою про код доступу до порталу електронних сервісів ЄДРЮОП, у разі внесення змін до статуту або створенні юридичної особи після 01.01.2016.

У разі відсутності опису подається оригінал або засвідчена копія установчого документу (виключно для ознайомлення). До установчих документів юридичної особи належать: положення про державну установу (філію), статут юридичної особи (засновницький договір, рішення про створення юридичної особи, яка діє на підставі модельного статуту) або його нотаріально засвідчена копія.

*5 Дані стосовно державної установи/організації/філії та керівника державної установи/організації/філії перевіряються на офіційних джерелах або в ЄДР.

*6 Копія наказу, довіреності, тощо на уповноваженню особу, яка має право підписання договорів від імені установи, надається у разі підписання заяви про реєстрацію не керівником установи, який зазначений в ЄДР.

*7 Копія наказів, довіреностей на керівника філії та трудових договорів з працедавцем засвідчується підписом уповноваженого працівника або підписом керівника юридичної особи, філії, працедавцем.

*8 Копії наказів про призначення на посаду підписувачів-представників державних установ\юридичних установ надаються у разі подання Заяви про реєстрацію підписану особисто підписувачем та при зазначенні в Заяві про реєстрацію підписувачів-представників юридичних установ посади.

*9 Фізичні особи-підприємці додатково надають витяг з ЄДР. Нотаріуси, адвокати, приватні виконавці, арбітражні керуючі тощо додатково надають відповідне свідоцтво.

Документи виділені кольором надаються при першому зверненні до Надавача представником юридичної особи (фізичною особою). При наступних зверненнях до Надавача, такі документи надаються лише у разі змін, які відбулись у юридичній особі або у фізичної особи.

Документи, що надаються до Надавача "Дія" для отримання кваліфікованої електронного підпису представником іноземного представництва

	Представництво іноземної компанії
Заява про реєстрацію	+
Паспорт підписувача - власника сертифіката (для ознайомлення)*1	+
Копія паспорта підписувача - власника сертифіката *2	+
Оригінал облікової картки платника податків підписувача (за наявності, для ознайомлення)	+
Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності)*3	+
Копія наказу про призначення на посаду підписувача *4	+/-*5
Оригінал свідоцтва про реєстрацію (виключно для ознайомлення) та його завірена копія, виданого Міністерством економічного розвитку і торгівлі України або Міністерством фінансів України *4	+
Копія довідки з Головного управління статистики про відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) *4	+
Засвідчена копія довіреності, договору з керівником (керуючим) представництва *4	+
Завірена копія паспорта керівника (керуючого) представництва *2	+

*1 Оригінал паспорта громадянина України або відображення паспорта громадянина України в застосунку "Дія" версії 2.0 та вище, посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання або паспорт громадянина іншої країни (посвідчення біженця) із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.

*2 Надаються копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) паспорта засвідчені підписом власника або документу, за яким було ідентифіковано підписувача.

*3 Копія облікової картки платника податків підписувача (за наявності) засвідчується підписом власника. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову, завірена підписом власника. При наявності паспорта громадянина України у вигляді картки, що містить безконтактний електронний носій з унікальним номером запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, копія облікової картки платника податків підписувача не надається.

*4 Копії свідоцтв, наказів, довіреностей на керівника засвідчується підписом уповноваженого працівника або підписом керівника.

*5 Копії наказів про призначення на посаду підписувачів-представників юридичних установ надаються у разі подання Заяви про реєстрацію підписану особисто підписувачем та при зазначенні в Заяві про реєстрацію посади підписувача.

Документи виділені кольором надаються при першому зверненні до Надавача представником юридичної особи. При наступних зверненнях до Надавача, такі документи надаються лише у разі змін, які відбулись у юридичній особі або у фізичної особи.