

Міністерство соціальної політики України (надалі – Міністерство) в особі заступника Міністра Шамбіра Миколи Івановича, який діє на підставі Положення про Міністерство соціальної політики України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 (зі змінами), та Наказу Міністерства соціальної політики України від 02.11.2016 № 1275 (зі змінами), та ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СХІДНО-УКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ» (надалі – Банк) в особі Голови Правління Банка Мартиросова Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, (надалі – Сторони),

керуючись Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596 «Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках», на підставі рішення конкурсної комісії від 03 травня 2018 р. про визначення переможців конкурсу, що проводився відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231, уклали цей Договір про нижчевикладене.

I. Предмет договору

1.1. Відповідно до цього Договору Банк виконує функції виплати грошової допомоги на умовах, визначених Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 (надалі – Порядок), за місцем проживання одержувачів грошових виплат, що фінансуються органами соціального захисту населення за рахунок відповідних бюджетів (далі – грошова допомога) у населених пунктах, в яких функціонує Банк, його відокремлені підрозділи (філії, відділення, представництва тощо) (надалі – установи Банку).

1.2. Виплата грошової допомоги здійснюється шляхом її зарахування на поточні рахунки одержувачів у Банку на підставі договорів, що укладаються:

- на рівні обласних та міських державних адміністрацій – між структурними підрозділами з питань соціального захисту населення обласних державних адміністрацій, виконавчими органами міських державних адміністрацій та Банком і його установами;
- на рівні районів, міст, районів у містах регіонів – між структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад або центрами з нарахування та здійснення соціальних виплат (далі – органи соціального захисту населення) та Банком і його установами.

II. Обов'язки Сторін

2.1. Згідно з цим Договором Міністерство сприяє забезпечити через органи соціального захисту населення:

- проведення серед одержувачів грошової допомоги через засоби масової інформації роз'яснювальної роботи про переваги та порядок виплати грошової допомоги через поточні рахунки в установах Банку;
- прийом відповідних заяв одержувачів допомоги про зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки в установах Банку, як від одержувачів допомоги, так і від установ Банку при зверненні останніх до Банку;
- перерахування коштів на виплату грошової допомоги та інших виплат на рахунки установ Банку протягом місяця за датами у межах виплатного періоду, але не пізніше ніж за один операційний день до встановленої дати виплати;

- подання відповідним установам Банку за один день до початку кожного виплатного періоду місяця, за який виплачується грошова допомога, списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки, описи до них у кількості та за формою згідно з Порядком;
 - припинення перерахування коштів на виплату грошової допомоги на підставі оприлюдненого в установленому порядку рішення конкурсної комісії про припинення Банком виконання функцій уповноваженого банку;
 - ведення обліку операцій, пов'язаних з виплатою грошової допомоги через поточні рахунки одержувачів в порядку, визначеному законодавством.
- 2.2. Згідно з цим Договором Банк зобов'язується забезпечити через свої установи:
- прийом, реєстрацію в установленому порядку та передачу відповідним органам соціального захисту населення заяв одержувачів про виплату грошової допомоги;
 - відкриття для зарахування коштів від органів соціального захисту населення окремих аналітичних рахунків за балансовим рахунком № 2560 «Державні позабюджетні фонди» в установах Банку без нарахування відсотків за залишками коштів, що створить умови для цільового використання коштів органів соціального захисту;
 - укладання з одержувачами грошової допомоги договорів банківського рахунка для зарахування сум грошової допомоги;
 - укладання з органами соціального захисту населення договорів відповідно до пункту 1.2 цього Договору;
 - відкриття поточних рахунків одержувачам грошової допомоги у порядку, встановленому Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затвердженою постановою правління Національного банку України від 12 листопада 2003 року № 492, зареєстрованою в Мін'юсті України 17 грудня 2003 року за № 1172/8493;
 - безоплатне здійснення операцій, визначених Переліком послуг і граничне значення їх показників, яких банк зобов'язується дотримуватися у разі набуття статусу уповноваженого банку (додаток 2 до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 662));
 - зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки одержувачів не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від органів соціального захисту населення;
 - видачу одержувачам належних їм сум грошової допомоги протягом робочого часу установи Банку за їх першою вимогою;
 - видачу за бажанням одержувача належних йому сум грошової допомоги як безпосередньо у Банку, так і з доставкою одержувачу додому у зручний для нього час, що обумовлюється договором між Банком та одержувачем;
 - поверненням органам соціального захисту населення не пізніше ніж через два робочих дні після останньої дати виплати у кожному виплатному періоді завірених Банком списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки та описів до них у кількості і за формою згідно з Порядком;
 - нарахування відсотків на залишок за поточним рахунком, за яким проводиться виплата грошової допомоги, у порядку та розмірах, визначених договором між одержувачем і Банком, протягом строку його дії;
 - надання за письмовим запитом органів соціального захисту населення інформації щодо зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки одержувачів, про їх закриття, строк дії виданої платіжної картки, а також надання працівникам органів соціального захисту населення необхідних документів, інформації та пояснень для перевірки додержання Банком умов Порядку та договорів, передбачених пунктом 1.2

цього Договору, допуск працівників органів соціального захисту населення до такої перевірки;

- ведення обліку операцій, пов'язаних з виплатою грошової допомоги через поточні рахунки одержувачів в порядку, визначеному законодавством.

2.3. Сторони визнають, що у разі надання списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису:

- інформаційний обмін, передбачений цим Договором, здійснюється на підставі договорів, передбачених пунктом 1.2 цього Договору, засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням засобів захисту інформації відповідно до законодавства;

- формат даних буде доведено Міністерством окремим листом.

III. Інші умови

3.1. Якщо суми грошової допомоги одержуються з поточного рахунку за довіреністю більш як один рік або не одержуються більш як один рік, Банк не пізніше 28 числа місяця, у якому виникли такі обставини, повідомляє про це письмово органи соціального захисту населення.

3.2. Незараховані на поточні рахунки одержувачів суми грошової допомоги не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів повертаються Банком органам соціального захисту населення. При цьому Банком робиться відповідна відмітка на другому примірнику списків та описів до них. У разі надання на підставі відповідних договорів з органами соціального захисту населення списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки в електронній формі Банк не пізніше наступного робочого дня після повернення коштів надає для органів соціального захисту населення інформацію в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису Банку про дату повернення грошової допомоги на рахунок органу соціального захисту населення із зазначенням ідентифікуючих даних одержувача, причини не зарахування та сум повернутих коштів.

3.3. Суми грошової допомоги не зараховуються на поточні рахунки у разі: невідповідності будь-яких реквізитів, зазначених у списку, даним поточного рахунка одержувача;

наявності даних про смерть одержувача, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;

закриття поточного рахунка;

письмової вимоги органу соціального захисту населення;

коли протягом року не відбулася ідентифікація та верифікація одержувача з обов'язковим пред'явленням ним паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, для з'ясування місця її проживання.

3.4. Помилково зараховані на поточні рахунки суми грошової допомоги зараховуються в рахунок наступних виплат або за вимогою органів соціального захисту населення повертаються на рахунки, з яких проводиться фінансування.

3.5. У разі надходження до Банку відомостей про смерть одержувача або про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим Банк зобов'язаний припинити зарахування коштів на поточний рахунок з місяця, наступного за місяцем смерті одержувача або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим, і зробити відповідну відмітку в примірнику списку, що підлягає поверненню органу соціального захисту населення.

3.6. Суми грошової допомоги, зараховані на поточний рахунок разом із нарахованими на них відсотками починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті одержувача або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим, підлягають поверненню Банком органам

соціального захисту населення не пізніше наступного операційного дня після надходження таких відомостей.

IV. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. За несвоєчасну виплату і доставку сум грошової допомоги одержувачам або несвоєчасне зарахування їх на банківські рахунки одержувачів грошової допомоги, або несвоєчасне повернення на банківські рахунки органів соціального захисту населення сум коштів, не використаних для здійснення виплат, за умови своєчасного в повному обсязі їх фінансування, повертається зазначена вище сума та на установи Банку накладається штраф у розмірі своєчасно не виплачених, не доставлених чи не зарахованих або своєчасно не повернутих сум грошової допомоги.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за Договором у разі його невиконання чи неналежного виконання з причин, що перебувають поза межами контролю Сторін (форс-мажорні обставини) – зміна чинного законодавства, стихійне лихо тощо. Наявність форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

V. Термін дії і дострокове розірвання Договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє по 31 грудня 2018 року.

5.2. Дія цього Договору продовжується на тих же умовах на кожний наступний календарний рік якщо жодна зі Сторін за місяць до закінчення строку дії Договору не висловила бажання його розірвати.

5.3. Договір може бути розірвано:

- за згодою Сторін;
- у випадках, передбачених законодавством України;
- на підставі оприлюднення в установленому порядку рішення конкурсної комісії про припинення Банком виконання функцій уповноваженого банку;
- за ініціативою однієї із Сторін за умови, що Сторона, яка бажає розірвати Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за два місяці до дати розірвання цього Договору.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. При цьому два тексти мають однакову юридичну силу.

6.2. Усі спори між Сторонами, пов'язані з реалізацією цього Договору, мають вирішуватися шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VII. Місцезнаходження Сторін

Міністерство соціальної політики
України

01001, м. Київ,
вул. Еспланадна, 8/10

Заступник Міністра соціальної
політики України

М. І. Шамбір

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «СХІДНО-
УКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ»

61001 м. Харків, вул. Данилевського, 19

Голова Правління



В. І. Мартиросов